



# Gérer un projet

---

## ❖ **Enjeux :**

Le projet est au cœur même de nos organisations. Afin d'atteindre les objectifs qui nous sont assignés avec le niveau de qualité souhaité et dans le respect des coûts et délais imposés, une démarche de « gestion de projet » nous permet de structurer les activités à mener et de nous interroger sur la pertinence, l'efficacité ou l'impact des activités à mener.

## ❖ **Objectifs :**

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Positionner votre projet dans un cadre et un contexte plus large
- Réaliser une analyse rigoureuse afin de définir les objectifs à atteindre
- Identifier et structurer les actions à mener pour atteindre les objectifs
- Planifier les actions et les ressources
- Suivre et piloter l'exécution du plan d'actions
- Évaluer le projet
- Gérer une équipe projet et communiquer.

## ❖ **Contenu :**

Pour atteindre ces objectifs, vous apprendrez à :

- Positionner votre projet dans un contexte plus large
  - Identifier les caractéristiques d'un projet et les étapes principales
  - Identifier les éléments et acteurs clés d'un projet
- Réaliser une analyse rigoureuse et participative
  - Analyser le contexte et les parties prenantes (ex SWOT, problèmes)
  - Déterminer les objectifs à atteindre
  - Identifier et évaluer les stratégies d'actions envisageables
  - Formuler le projet et rédiger la fiche projet
- Identifier et structurer les actions à mener
  - Identifier et structurer les activités à réaliser (WBS, arbres à objectifs)
  - Analyser et gérer les risques
  - Intégrer les actions de communication, de gestion, d'évaluation,
- Planifier le projet
  - Planifier les activités dans le temps (ex : Gantt)
  - Planifier les ressources humaines et les responsabilités (ex : RACI)
  - Planifier les ressources matérielles et financières.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du projet
  - Assurer le suivi et les adaptations à l'aide d'outil de monitoring
  - Assurer un leadership transversal
- Évaluer les résultats et la démarche de projet
  - Déterminer critère, indicateurs, et seuil de réussite (KPI)
  - Utiliser les tableaux de bord.
- Gérer une équipe projet
  - Adopter un management transversal

## ❖ **Méthodes :**

Une formation pratique et interactive afin d'ancrer les acquis en situations professionnelles. Les participants auront l'occasion d'expérimenter les différents outils sur leur propre projet et/ou sur des cas d'études.

## ❖ **Informations pratiques :**

- **Public cible :** Toute personne chargée d'élaborer, d'exécuter ou de diriger des projets (ex : chef de projet, sponsor, équipe,...)  
Incitation à travailler sur son propre projet en cours de formation.
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** De 2 à 5 jours